

Zamówienia na receptę			
System: KS-SOMED	Wersja systemu: 2018.01.0.01	Platność: Tak/Demo na okres 3 miesięcy	Data wydania instrukcji 2020-03-10

Zamówienia na receptę – Szybki Start

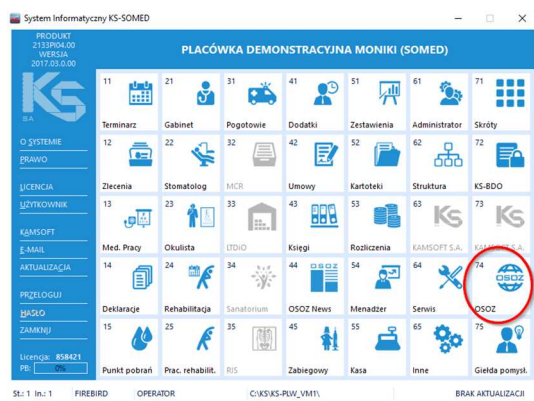
„Zamówienia na receptę” to rozwiązanie, dzięki któremu Pacjent będzie mógł zamawiać recepty on-line, a placówka medyczna będzie miała możliwość wystawienia pacjentowi recept bez konieczności wizyty pacjenta w placówce medycznej. W celu uruchomienia usługi należy skontaktować się z operatorem KAMSOFT wysyłając stosowne zapotrzebowanie na adres mailowy kontakt@kamsoft.pl.

Wymagania do uruchomienia usługi

- Aktualna wersja systemu medycznego i aktywna współpraca placówki z OSOZ
- Odpowiednie uprawnienia pracownika - aktywacji i konfiguracji opcji w systemie może dokonać osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia administratora
- Aktywna usługa „Rejestracja on-line” (w trybie demo i pełnym)
- Aktualizacja bazy systemu KS-SOMED o profil „OSOZRZA”

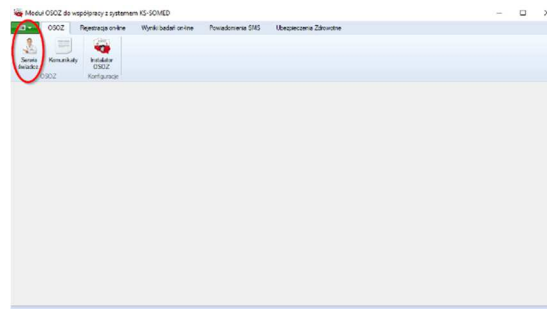
Uruchomienie i konfiguracja usługi w Serwisie Świadczeniodawcy

Aktywacji usługi dokonujemy po zalogowaniu do Serwisu Świadczeniodawcy za pośrednictwem modułu „74 OSOZ”.



Rys. Główne menu systemu KS-SOMED

Po wejściu do modułu wybieramy pozycję „Serwis Świadczeniodawcy”, dzięki której proces zalogowania do serwisu będzie przebiegał automatycznie.



Rys. Główne menu modułu „74 OSOZ”

Po prawidłowym zalogowaniu wybieramy pozycję „Rejestracja on-line” -> Ustawienia, a następnie zakładkę „Ogólne”, gdzie dokonujemy aktywacji usługi.



Rys. Serwis Świadczeniodawcy – „Rejestracja on-line”

Usługę można uruchomić na dwa sposoby:

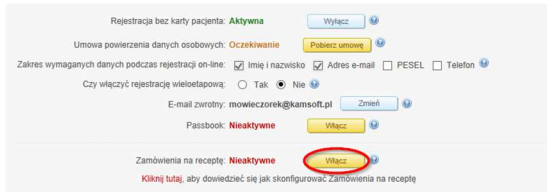
W trybie demonstracyjnym – (przycisk Włącz tryb demo) – umożliwia testowe korzystanie z usługi na okres 3 miesięcy od momentu włączenia trybu demo zgodnie z Regulaminem Świadczeniodawcy OSOZ. Po tym czasie usługę będzie można wykupić na kolejny okres.

W trybie pełnym – (przycisk Kup) – umożliwia korzystanie z pełnej funkcjonalności usługi na okres 12 miesięcy od momentu wykupienia usługi.



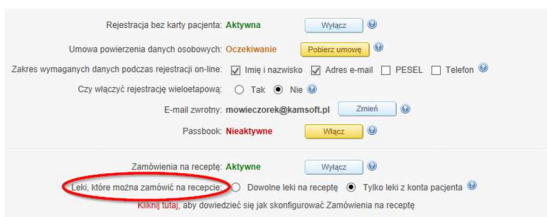
Rys. Aktywacja usługi

W przypadku wykupienia usługi należy dokonać jej aktywacji za pomocą przycisku **Włącz**.



Rys. Uruchomienie usługi

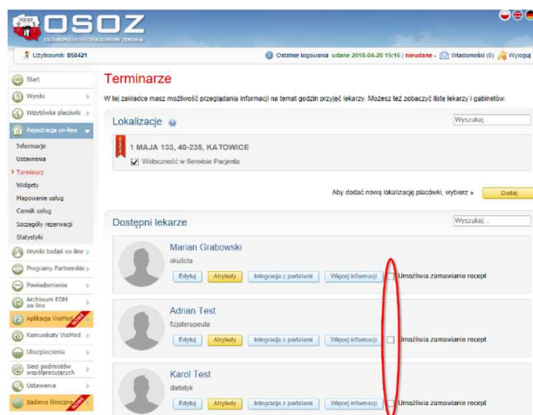
Po włączeniu usługi niezależnie od trybu (demo/pełny) Użytkownik do dyspozycji będzie posiadał do wyboru dwie opcje: „Dowolne leki na receptę” i „Tylko leki z konta pacjenta”.



Rys. Zamówienia na receptę – dodatkowe opcje

Zaznaczenie pierwszej z nich „**Dowolne leki na receptę**” spowoduje, że Pacjent będzie mógł zamówić dowolny lek na receptę. Druga opcja „**Tylko leki z konta pacjenta**” pozwoli Pacjentowi zamówić tylko te leki, które zostały zarejestrowane wcześniej na jego koncie IKZ.

W celu dalszej konfiguracji usługi należy przejść do opcji „Terminarz” w ramach Rejestracji on-line Serwisu Świadczeniodawcy. Z tego miejsca placówka medyczna określa, któremu lekarzowi w ramach rejestracji on-line umożliwi dodatkowo zamawianie recept.



Rys. Opcje Terminarza

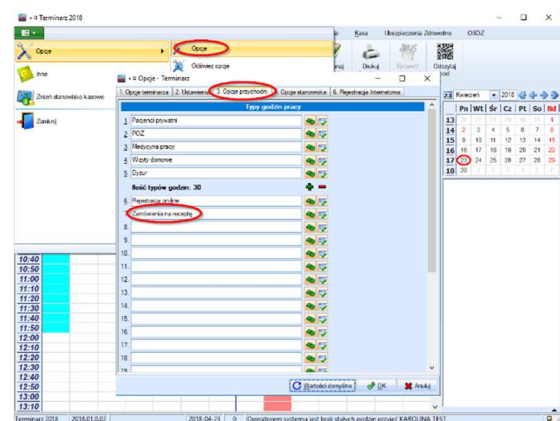
Następnie przechodzimy do konfiguracji usługi w module „11 Terminarz” systemu KS-SOMED.

Konfiguracja usługi w module „11 Terminarz”

Zdefiniowane harmonogramy pracy lekarzy to warunek konieczny, aby usługa *Zamówienia na receptę* mogła funkcjonować w prawidłowy sposób. Terminy zdefiniowane w ramach harmonogramu będą wykorzystywane do zamawiania recept przez pacjentów za pośrednictwem Internetu. Należy pamiętać, że podczas definiowania godzin pracy lekarza zawsze określany jest także typ godzin pracy.

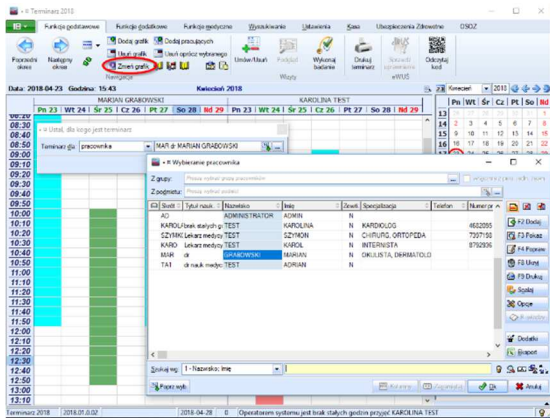
Na potrzeby usługi placówka medyczna powinna zdefiniować nowy typ pracy. Określenie typu godzin pracy, który ma być udostępniany w Rejestracji on-line, będzie w dużej mierze zależał od indywidualnych ustaleń placówki medycznej. Zalecamy, aby ustawić taki typ godzin, który w sposób jednoznaczny będzie identyfikować się z usługą, np. Zamówienia na receptę.

Definiowanie nowego typu pracy widocznego w rejestracji internetowej, jest możliwe po wybraniu „Opcji przychodni” modułu „11 Terminarz” (ścieżka - opcje modułu terminarz/Opcje/Opcje/Opcje przychodni/Typy godzin pracy).



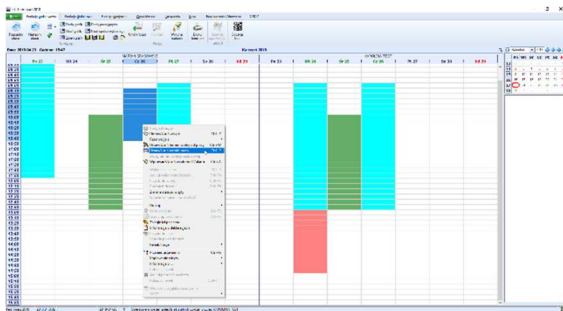
Rys. Opcje przychodni – definiowanie typów godzin pracy

Po określeniu typu godzin należy zdefiniować nowy harmonogram pracy lekarza. W tym celu należy ustawić się na terminarzu określonego lekarza.



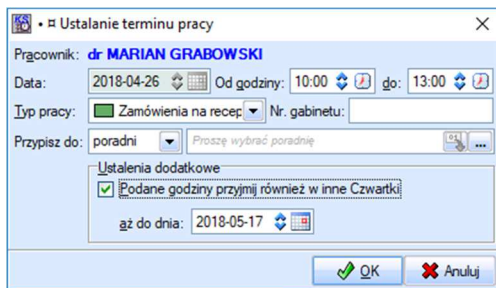
Rys. Zmiana grafiku lekarza

Następnie należy zaznaczyć godziny na terminarzu i za pomocą prawego przycisku myszy zastosować opcję „Ustaw/usuń termin pracy”.



Rys. Ustawianie terminu pracy lekarza

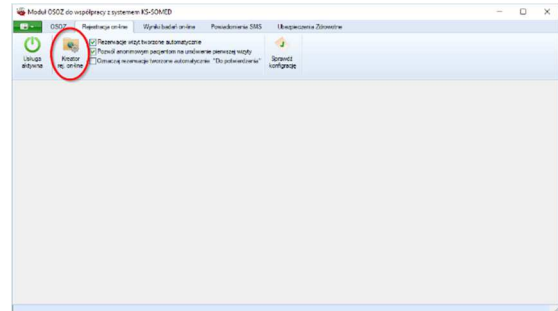
Po zastosowaniu funkcji pojawia się okno, w którym użytkownik określa dodatkowe parametry do ustalonego terminu pracy.



Rys. Ustawianie parametrów terminu pracy.

Dodanie terminów w Rejestracji on-line

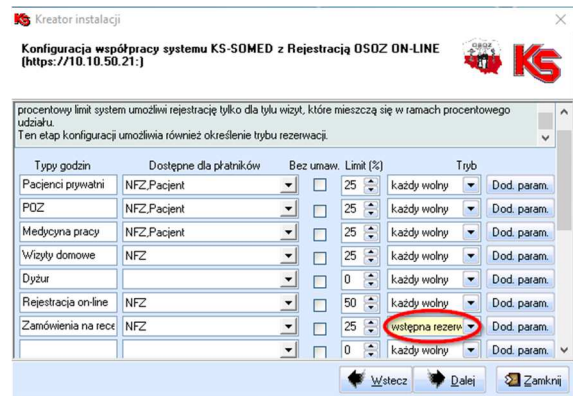
Jeśli harmonogram pracy został poprawnie zdefiniowany w systemie, można przystąpić do udostępnienia go w ramach Rejestracji on-line. W tym celu należy wykorzystać Kreatora Rejestracji on-line. Jest on dostępny w module „74 OSOZ” na zakładce „Rejestracja on-line”.



Rys. Wywołanie kreatora Rejestracji on-line

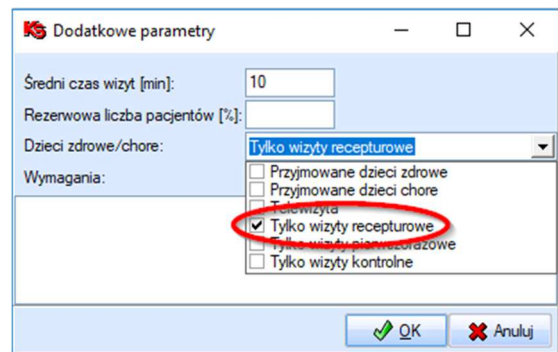
Użytkownik po uruchomieniu kreatora rejestracji on-line powinien postępować zgodnie z krokami instalacji z konta administratora.

Kluczowym momentem podczas konfiguracji jest określenie trybu i dodatkowych parametrów rezerwacji.



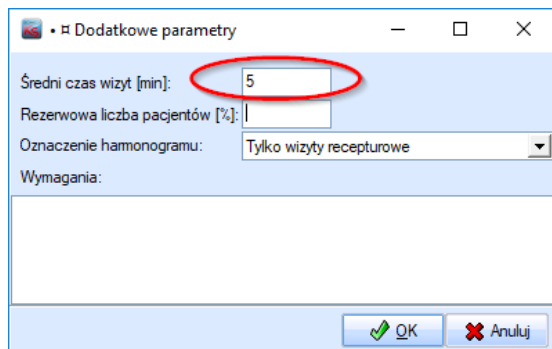
Rys. Ustawienie trybu rezerwacji

Jako tryb wskazujemy „Wstępna rezerwacja”, a w dodatkowych parametrach wybieramy opcję „Tylko wizyty recepturowe”.



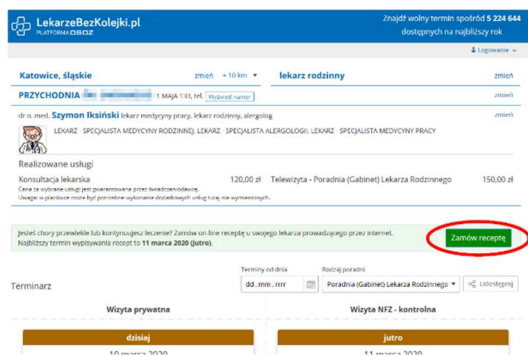
Rys. Ustawienie dodatkowych parametrów

W celu poprawnego działania usługi należy również określić średni czas wizyty wyrażony w minutach.



Rys. Ustawienie dodatkowych parametrów

Po zakończeniu konfiguracji i wystaniu harmonogramów do OSOZ w ramach serwisu www.lekarzebez kolejki.pl pojawi się przy lekarzu dodatkowa opcja „Zamów receptę”.



Rys. Widok z Rejestracji on-line